

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ  
СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

---

	Номер документа	Дата составления
<b>ПРИКАЗ</b>	<b>99</b>	<b>28.02.2019</b>

**О назначении должностного лица  
за организацию и функционирование в  
ГБУЗ СО «Серовская ГССМП» антимонопольного  
комплаенса**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Свердловской области от 01.02.2019 № 23-РГ «О методических рекомендациях по созданию и организации исполнительными органами государственной власти Свердловской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 14 февраля № 245-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в государственных учреждениях Свердловской области, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области», Положения о создании и организации в ГБУЗ СО «Серовская ГССМП» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденное приказом ГБУЗ СО «Серовская ГССМП» от 28.02.2019 № 98

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить должностным лицом за организацию и функционирование в ГБУЗ СО «Серовская ГССМП» (далее – Учреждение) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольного комплаенса) контрактного управляющего Боеву Елену Геннадьевну.
2. На контрактного управляющего Боеву Е.Г. возложить следующие обязанности:
  - 1) подготовка и представление главному врачу Учреждения акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
  - 2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
  - 3) выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, разработка предложений по их исключению;
  - 4) консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
  - 5) организация взаимодействия с другими Учреждениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- 6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
  - 7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
  - 8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
  - 9) информирование главного врача Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
  - 10) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.
3. Контрактному управляющему Боевой Е.Г. в срок до 01 июня 2019 года направить в юридический отдел Министерства здравоохранения Свердловской области следующую информацию:
- выявленные нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбуждении дел).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

О.А. Бец

С приказом ознакомлены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО